



PROGRAMME & OBJECTIFS DE LA FORMATION TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE (RNCP Niveau 5, Bac+2)

En plus de notre programme de formation complet pour le titre professionnel de Gestionnaire de Paie, nous avons le privilège de collaborer avec de nombreux intervenants experts dans leur domaine.

Des intervenants externes nous éclairent sur l'évolution du métier de gestionnaire de paie avec l'avènement de l'intelligence artificielle et donnent des conférences sur l'URSSAF.

Nous proposons également des visites aux prud'hommes pour une immersion pratique. Des spécialistes de la prévoyance et du SIRH viennent enrichir nos sessions avec leurs connaissances pointues.

Nos élèves bénéficient de l'accès au logiciel de paie WAGYZ.

Parcours UE 0 : Intégrer la formation

- Présenter le groupe
- Présenter le parcours de formation en alternance
- Présenter la plateforme e-learning
- Présenter l'évaluation du titre professionnel GP

Parcours UE 1 :

Identifier et appliquer les règles liées aux embauches des salariés CCP2

- Identifier les métiers liés à la paie
- Identifier les sources du droit du travail - Lire une CCN
- Réaliser une veille légale et conventionnelle
- Réaliser les formalités liées à l'embauche
- Appliquer les règles liées au CDI
- Appliquer les règles liées au CDD
- Appliquer les règles liées aux contrats de professionnalisation et d'apprentissage
- Appliquer les règles liées au contrat de travail temporaire

Evaluation UE 1

Parcours UE 2 :

Calculer un bulletin de paie sans éléments variables CCP1

- Identifier le bulletin de paie détaillé et simplifié (ou clarifié)
- Identification employeur et salarié : mentions obligatoires et facultatives
- Expliquer le salaire de base et le salaire brut : appliquer les règles liées aux SMIC & le SMC
- Identifier les différentes cotisations salariales et patronales et organismes collecteurs
- Expliquer la notion de plafond mensuel de sécurité sociale (PMSS)
- Identifier les allègements existants : réduction de charges patronales et salariales sur les heures
- Expliquer le net imposable
- Expliquer le net social
- Expliquer le net à payer avant PAS et après PAS
- Identifier et appliquer les règles liées au respect du SMIC
- Calculer la régularisation progressive et prorata du PMSS
- Calculer les cotisations URSSAF
- Calculer les cotisations liées à la retraite
- Calculer les cotisations du bloc prévoyance (prévoyance et frais de santé)
- Calculer la réduction générale dégressive unique RGDU avec toutes les particularités
- Calculer les réductions de charges patronales liées aux HS
- Calculer les réductions de charges salariales liées aux HS et HC
- Calculer un BP simplifié/clarifié

Evaluation UE 2

Parcours UE 3 :

Calculer le prélèvement à la source CCP1

- Identifier dans les grandes lignes les objectifs de la réforme
- Identifier les zones du BP où se trouve le montant du PAS
- Identifier l'assiette du PAS (sans les particularités)
- Identifier toutes les ressources nécessaires sur le PAS
- Identifier où trouver l'information
- Calculer le PAS dans le cas d'une maladie subrogée
- Calculer l'assiette du PAS pour un CDD court sans taux personnalisé
- Identifier les rubriques de DSN à activer pour renseigner le PAS

Evaluation UE 3

Parcours UE 4 :

Identifier les aménagements du temps de travail CCP2

- Identifier et expliquer le salaire mensualisé
- Identifier les règles du temps partiel
- Identifier les règles du travail de nuit & soirée
- Identifier et analyser la notion de durée de temps de travail effectif
- Identifier les règles l'aménagement du temps de travail
- Identifier les règles des conventions de forfait

Evaluation UE 4

Parcours UE 5 :

Identifier le rôle des IRP et la notion de confidentialité CCP2

- Identifier les règles de fonctionnement de la CPRI
- Identifier les règles liées au DS
- Identifier le CSE : le comité social et économique
- Identifier les salariés protégés
- Identifier les règles liées aux conflits collectifs
- Identifier les règles du contrôle de l'application du droit social ; juridiction
- Identifier les règles de confidentialité : La CNIL & la RGPD

Evaluation UE 5

Parcours UE 6 :

Calculer un bulletin de paie avec les éléments variables de la paie CCP1

- Appliquer les règles sur les heures sup et heures complémentaires en haut du BP
- Calculer les heures sup et heures complémentaires sur un BP avec impact sur les charges
- Identifier les règles et collecter les absences en haut du BP
- Calculer les absences sur le BP
- Appliquer les règles sur les titres restaurants
- Identifier les règles et collecter les congés payés en haut du BP
- Calculer les congés payés sur le BP
- Identifier et appliquer sur le BP les différents congés
- Identifier et calculer en haut de BP les jours fériés
- Calculer les IJSS maladie, AT, MP, maternité, paternité et identifier les documents administratifs
- Calculer le maintien de salaire et les impacts sur les cotisations sociales en cas de mal, AT,MP, mater
- Calculer la régul au net et passer les indemnités de prévoyance en paie
- Calculer les acomptes
- Identifier les règles liées aux différents avantages en nature

- Calculer les avantages en nature sur un BP
- Identifier les règles liées aux frais professionnels
- Calculer les Frais professionnels
- Calculer les saisies arrêts et pensions alimentaires
- Calculer les avances
- Calculer la prime pour le pouvoir d'achat dite PEPA

Evaluation UE 6

ECF (Evaluation en Cours de Formation) (5h)

Parcours UE 7 :

Calculer une paie dite particulière CCP1

- Calculer la paie d'un stagiaire
- Calculer la paie d'un contrat de professionnalisation
- Calculer la paie d'un apprenti
- Calculer la paie d'un gérant/mandataire

Evaluation UE 7

Parcours UE 8 :

Calculer un bulletin de solde de tout compte CCP2

- Evolution et ou modification du contrat de travail
- Distinguer les différents types de procédure
- Calculer l'ICCP
- Identifier les règles de l'indemnité de préavis
- Calculer l'indemnité de préavis non effectué payé
- Calculer l'indemnité de fin de contrat (fin de CDD)
- Calculer l'indemnité de licenciement (minimum légale ou conventionnelle)
- Calculer l'indemnité de licenciement (supra légale)
- Calculer l'indemnité de rupture conventionnelle (minimum légale ou conventionnelle)
- Calculer l'indemnité de rupture conventionnelle (supra légale)
- Calculer l'indemnité de départ à la retraite (minimum légale ou conventionnelle)
- Calculer l'indemnité de départ à la retraite (supra légale)
- Calculer l'indemnité de mise à la retraite (minimum légale ou conventionnelle)
- Calculer l'indemnité de mise à la retraite (supra légale)
- Identifier et réaliser les formalités administratives liées au départ du salarié

Evaluation UE 8

Parcours UE 9 :

Calculer les éléments post paie CCP2

- Contrôler et déclarer les déclarations sociales via la DSN
- Identifier les cotis de retraite supplémentaire
- Calculer et déclarer les taxes parafiscales
- Identifier les charges liées à l'épargne salariale
- Calculer et contrôler les OD de paies en comptabilité
- Réaliser un reporting social

Evaluation UE 9

Parcours UE 10 :

Révisions et employabilité

- Passer un oral blanc
- Cas pratique de révision
- Favoriser son employabilité en tant que gestionnaire de paie

Examen final : TP GP RNCP n°37948

- Ecrit de 4 heures
- Oral 30 minutes
- DP 15 minutes